

KeyOne Business Akademy

CATALOGO FORMATIVO PER LE AZIENDE

Formazione obbligatoria, aggiornamento professionale e sviluppo delle competenze per imprese, enti e organizzazioni.

KeyOne Business Akademy supporta le aziende nella gestione della formazione obbligatoria e strategica, con percorsi progettati per migliorare sicurezza, compliance, organizzazione del lavoro e competenze delle persone.

- 1 Salute e Sicurezza sul Lavoro - D.Lgs. 81/08
- 2 Ruoli della Prevenzione
- 3 Emergenze Aziendali
- 4 Attrezzature, Abilitazioni e Addestramento
- 5 Sicurezza Specialistica
- 6 Competenze Trasversali
- 7 Percorsi consigliati per target aziendale
- 8 Modalità di erogazione

Catalogo progettato per supportare imprese, enti e organizzazioni nella pianificazione di percorsi formativi obbligatori, specialistici e trasversali.

1. AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – D.LGS. 81/08

Formazione lavoratori

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Formazione generale lavoratori	4 ore	Tutti i lavoratori	Fornire le conoscenze di base su prevenzione, rischio, danno, organizzazione della sicurezza e diritti/doveri
Formazione specifica rischio basso	4 ore	Aziende a rischio basso	Approfondire i rischi specifici della mansione e del settore
Formazione specifica rischio medio	8 ore	Aziende a rischio medio	Gestire rischi operativi, procedure e comportamenti sicuri
Formazione specifica rischio alto	12 ore	Aziende a rischio alto	Sviluppare consapevolezza avanzata sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione
Aggiornamento lavoratori	6 ore	Lavoratori già formati	Aggiornare conoscenze, procedure, rischi emergenti e comportamenti di sicurezza

Preposti, dirigenti e datori di lavoro

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Formazione preposti	12 ore	Capi reparto, team leader, responsabili operativi	Rafforzare vigilanza, controllo operativo, comunicazione del rischio e gestione dei comportamenti sicuri
Aggiornamento preposti	6 ore	Preposti già formati	Aggiornare ruolo, obblighi, tecniche di supervisione e casi pratici
Formazione dirigenti	12 ore	Dirigenti, responsabili di funzione	Integrare sicurezza, organizzazione, deleghe, responsabilità e gestione dei processi
Aggiornamento dirigenti	6 ore	Dirigenti già formati	Aggiornare responsabilità, modelli organizzativi e gestione della prevenzione
Formazione datore di lavoro	16 ore	Datori di lavoro non RSPP	Nuovo percorso obbligatorio introdotto dall'Accordo 2025, con focus giuridico, organizzativo e gestionale
Modulo integrativo cantieri	6 ore	Datori di lavoro di imprese affidatarie nei cantieri	Approfondire responsabilità, coordinamento e gestione della sicurezza nei cantieri
Aggiornamento datore di lavoro	6 ore	Datori di lavoro già formati	Mantenere aggiornata la gestione strategica della sicurezza

L'Accordo 2025 introduce l'obbligo formativo anche per i datori di lavoro e aggiorna il perimetro dei percorsi per lavoratori, preposti e dirigenti.

2. AREA RUOLI DELLA PREVENZIONE

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	32 ore	RLS eletti o designati	Preparare il rappresentante dei lavoratori alla consultazione, partecipazione e verifica delle misure di prevenzione
Aggiornamento RLS aziende 15-50 lavoratori	4 ore	RLS già formati	Aggiornare normativa, rischi e strumenti di rappresentanza
Aggiornamento RLS aziende oltre 50 lavoratori	8 ore	RLS già formati	Approfondire casi aziendali, consultazione e gestione segnalazioni
RSPP/ASPP modulo A	28 ore	Futuri RSPP e ASPP	Acquisire la base normativa e metodologica del servizio prevenzione e protezione
RSPP/ASPP modulo B comune	48 ore	RSPP e ASPP	Gestire valutazione dei rischi, misure tecniche, organizzative e procedurali
RSPP modulo C	24 ore	Solo RSPP	Sviluppare capacità gestionali, relazionali e organizzative
Aggiornamento RSPP/ASPP	Variabile	RSPP e ASPP	Aggiornare competenze tecnico-normative e gestionali

3. AREA EMERGENZE AZIENDALI

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Addetto antincendio livello 1	4 ore	Addetti emergenza in attività a rischio basso	Gestire principi d'incendio, esodo e procedure di emergenza
Addetto antincendio livello 2	8 ore	Addetti emergenza in attività a rischio medio	Intervenire con procedure, presidi e coordinamento dell'emergenza
Addetto antincendio livello 3	16 ore	Addetti emergenza in attività complesse	Gestire scenari complessi e prove pratiche avanzate
Aggiornamento antincendio	2-8 ore	Addetti già formati	Mantenere capacità operative e conoscenza delle procedure
Primo soccorso gruppo A	16 ore	Addetti primo soccorso in aziende gruppo A	Gestire emergenze sanitarie, allertamento e intervento
Primo soccorso gruppi B/C	12 ore	Addetti primo soccorso in aziende gruppi B e C	Intervenire correttamente in caso di infortunio o malore
Aggiornamento primo soccorso	4-6 ore	Addetti già formati	Aggiornare tecniche di intervento e capacità pratiche

4. AREA ATTREZZATURE, ABILITAZIONI E ADDESTRAMENTO

Corso	Durata indicativa	Destinatari	Obiettivo
Carrelli elevatori semoventi	12 ore	Mulettisti, magazzinieri, operatori logistici	Utilizzare il carrello in sicurezza, con prova pratica
PLE con e senza stabilizzatori	8-10 ore	Operatori piattaforme elevabili	Operare in quota con piattaforme e procedure di emergenza
Gru per autocarro	12 ore	Autisti, operatori di cantiere	Eseguire manovre, stabilizzazione e movimentazione carichi
Gru a torre	12-14 ore	Operatori edili	Condurre gru a rotazione bassa o alta in sicurezza
Macchine movimento terra	10-16 ore	Escavatoristi, operatori cantiere	Condurre escavatori, pale e terne secondo procedure sicure
Trattori agricoli o forestali	8-13 ore	Operatori agricoli	Utilizzare trattori a ruote o cingoli con gestione del rischio ribaltamento
Lavori in quota e DPI III categoria	4-8 ore	Lavoratori esposti a rischio caduta	Usare correttamente imbracature, sistemi anticaduta e procedure operative
Spazi confinati o sospetti di inquinamento	12 ore	Lavoratori, autonomi e datori di lavoro operanti in ambienti confinati	Riconoscere rischi, permessi di lavoro, procedure di accesso, recupero ed emergenza

L'Accordo 2025 include anche i percorsi per ambienti confinati e per operatori di attrezzature che richiedono specifica abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/08.

5. AREA SICUREZZA SPECIALISTICA

Corso	Durata indicativa	Destinatari	Obiettivo
Rischio elettrico PES/PAV/PEI	8-16 ore	Manutentori, tecnici, elettricisti	Qualificare il personale per lavori elettrici fuori tensione, in prossimità o sotto tensione
Movimentazione manuale dei carichi	2-4 ore	Lavoratori esposti a sovraccarico biomeccanico	Prevenire disturbi muscolo-scheletrici e migliorare posture operative
Videoterminali e lavoro d'ufficio	2-4 ore	Impiegati, operatori VDT	Migliorare ergonomia, postura, pause e organizzazione della postazione
Stress lavoro-correlato	4 ore	HR, RSPP, dirigenti, preposti	Riconoscere indicatori di stress e promuovere benessere organizzativo
Rischio chimico	4-8 ore	Operatori esposti a sostanze pericolose	Leggere etichette, SDS, pittogrammi e procedure di manipolazione
Rischio biologico	4-8 ore	Sanità, servizi, pulizie, laboratori	Applicare misure di prevenzione, DPI e protocolli igienico-sanitari
Rumore e vibrazioni	4 ore	Operatori industriali e cantieri	Comprendere esposizione, DPI e misure tecniche di riduzione
Sicurezza cantieri	4-8 ore	Imprese edili, tecnici, capicantiere	Gestire rischi interferenziali, POS, PSC e procedure operative

6. AREA COMPETENZE TRASVERSALI

Percorsi pensati per sviluppare le competenze manageriali, relazionali e organizzative che migliorano produttività, clima aziendale e qualità del lavoro.

Comunicazione e collaborazione

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Comunicazione efficace in azienda	4-8 ore	Tutto il personale	Migliorare ascolto, chiarezza, feedback e collaborazione
Public speaking e presentazioni efficaci	8 ore	Manager, commerciali, team leader	Parlare in pubblico con sicurezza, struttura e impatto
Gestione dei conflitti	4-8 ore	Manager, HR, team leader	Prevenire tensioni e gestire conversazioni difficili
Team working	4-8 ore	Gruppi di lavoro	Rafforzare fiducia, cooperazione e responsabilità condivisa

Leadership e gestione delle persone

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Leadership operativa	8 ore	Preposti, capi squadra, responsabili	Guidare persone, attività e priorità con metodo
Leadership gentile e autorevole	8 ore	Manager e responsabili	Integrare autorevolezza, empatia e orientamento ai risultati
Feedback e colloqui di performance	4-8 ore	Manager, HR	Condurre colloqui efficaci e piani di miglioramento
Motivazione e engagement	4 ore	Manager, HR	Attivare partecipazione, responsabilità e senso di appartenenza

Organizzazione, produttività e problem solving

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Time management e gestione delle priorità	4-8 ore	Tutto il personale	Pianificare attività, ridurre urgenze e migliorare produttività
Problem solving e decision making	8 ore	Manager, tecnici, team leader	Analizzare problemi, scegliere soluzioni e monitorare risultati
Lean thinking per uffici e operations	8 ore	Team operativi e amministrativi	Ridurre sprechi, migliorare flussi e semplificare processi
Gestione del cambiamento	4-8 ore	Manager, HR, team coinvolti in trasformazioni	Affrontare cambiamenti organizzativi con metodo e partecipazione

Digital skills e innovazione

Corso	Durata	Destinatari	Obiettivo
Excel per il lavoro	8-16 ore	Impiegati, amministrativi, controller	Migliorare analisi dati, report e produttività
Intelligenza artificiale per la produttività aziendale	4-8 ore	Manager, staff, professionisti	Usare strumenti AI per scrittura, analisi, organizzazione e automazione
Cyber awareness	4 ore	Tutto il personale	Riconoscere phishing, rischi digitali e comportamenti sicuri
Data literacy base	8 ore	Manager e personale d'ufficio	Leggere, interpretare e comunicare dati in modo efficace

7. PERCORSI CONSIGLIATI PER TARGET AZIENDALE

Per lavoratori neoassunti

Formazione generale + formazione specifica + sicurezza mansione + comunicazione efficace.

Per preposti e capi squadra

Formazione preposti + leadership operativa + gestione conflitti + comunicazione del rischio.

Per dirigenti e manager

Formazione dirigenti + leadership autorevole + decision making + gestione del cambiamento.

Per datori di lavoro e imprenditori

Formazione datore di lavoro + organizzazione della sicurezza + gestione responsabilità + cultura della prevenzione.

Per HR e responsabili formazione

Aggiornamento normativo 81/08 + progettazione piani formativi + gestione competenze + benessere organizzativo.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

I corsi possono essere progettati in modalità:

Aula presso KeyOne, formazione in azienda, videoconferenza sincrona, e-learning dove consentito, sessioni pratiche e addestramento operativo.

Per i percorsi obbligatori, la modalità di erogazione deve essere coerente con quanto previsto dalla normativa applicabile e dal nuovo Accordo Stato-Regioni. L'Accordo 2025 rafforza inoltre verifica finale dell'apprendimento, tracciabilità e verifica dell'efficacia formativa.